

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Менеджмент

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения (утвержден приказом
Министерства образования и науки
РФ от «12» мая 2014 г. № 508)

Разработчик:

Орешникова Н.Л., преподаватель ГК РГГУ

Рецензент:

Орешникова Н.В., к.э.н, преподаватель ГК РГГУ

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 13.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4 Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), |

| | |
|--------|--|
| | результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ПК 3.5 | Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК 4.1 | Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. |
| ПК 4.3 | Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. |
| ПК 4.4 | Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| ПК 4.5 | Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 20 |
| практические занятия | 28 |
| из них в форме практической подготовки | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Основы менеджмента | 13 | |
| Тема 1.1. Особенности современного менеджмента | Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 2 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: 1. «История развития менеджмента». 2. «Сущность современных подходов в менеджменте» | 4 | |
| Тема 1.2. Организация как форма существования людей | Содержание учебного материала Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования. | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу | 1 | |
| | Практическое занятие № 1 (практико-ориентированное содержание): Организация – открытая социотехническая система | 4 | |
| Тема 1.3. Организация и ее среда | Содержание учебного материала Факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Внешняя и внутренняя среда организации» | 2 | |
| Раздел 2. | Функции, виды и психология менеджмента | 28 | |
| Тема 2.1. Функции менеджмента | Содержание учебного материала Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу | 1 | |
| | Практическое занятие № 2 (практико-ориентированное содержание): Планирование | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | как основная функция менеджмента | | |
| Тема 2.2. Виды менеджмента | Содержание учебного материала | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Оперативный менеджмент. Организационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Тактический менеджмент. Основные виды менеджмента по функциональной принадлежности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Виды менеджмента» | 1 | |
| Тема 2.3. Психология менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Психологическое влияние в практике управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения в коллективе. Законы и приемы делового общения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу | 1 | |
| | Практическое занятие № 3 (практико-ориентированное содержание): Коммуникации в системе менеджмента | 4 | |
| Тема 2.4. Принятие и реализация управленческих решений | Содержание учебного материала | 2 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Сущность и характерные особенности управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Основные подходы к принятию решений. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Методы определения проблем при принятии решений. Основные факторы влияющие на процесс принятия решений. Роль контроллинга в процессе принятия решений. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекции | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 (практико-ориентированное содержание): Процесс принятия и реализации управленческих решений | 4 | |
| Тема 2.5. Мотивация сотрудников | Содержание учебного материала | 2 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме: 1. Мотивация и иерархия потребностей. 2. Процессуальные теории мотивации | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 (практико-ориентированное содержание): Функция | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | мотивации в системе управления организацией | | |
| Тема 2.6. Контроль в управлении | Содержание учебного материала | 2 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу | 1 | |
| Раздел 3. | Методы, основные процессы и механизм управления персоналом | 26 | |
| Тема 3.1. Система методов управления | Содержание учебного материала | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Методы управления» | | |
| Тема 3.2. Управление персоналом | Содержание учебного материала | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Сущностная основа управления персоналом: цель, задачи, принципы, функции, механизм, процесс, субъекты и объекты. Трудовые ресурсы как экономическая категория, их формирование и эффективное использование. Реализация современной кадровой политики и стратегии. Основы организации работы коллектива исполнителей. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций | | |
| | Практическое занятие № 6 (практико-ориентированное содержание): Управление персоналом | 4 | |
| Тема 3.3. Кадровый менеджмент | Содержание учебного материала | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Кадровое планирование в организации. Процесс набора кадров. Развитие профессионального уровня персонала. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций | | |
| | Практическое занятие № 7-8 (практико-ориентированное содержание): Процесс набора кадров и развитие профессионального уровня персонала | 4 | |
| Тема 3.4. Особенности организации | Содержание учебного материала | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, |
| | Организация менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Виды управленческих решений и методы их принятия решений. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| менеджмента в сфере профессиональной деятельности | Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по заданным условиям | 1 | ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| Тема 3.5. Информационные технологии в сфере управления | Содержание учебного материала Сущность информационных систем менеджмента. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений. | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: 1. Программное обеспечение ИТ управления организацией. 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. | 1 | ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| Тема 3.6. Компьютерная информационная гиперсреда | Содержание учебного материала Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. | 1 | ОК1 – ОК3, ОК6- ОК8, ОК10 – ОК12, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему: «Информационное обеспечение ИТ управления организацией» Подготовка к зачету | 3 | ПК1.2, ПК2.3, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.3 - ПК4.5 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | 2 | |
| | Всего | 72 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

2.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>

3.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536970>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>

Дополнительная литература:

1.Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615348>

2. Вырупаева Т.В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978596>

3.Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Прикладная информатика (по областям)", "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - 4-е изд., стер. — М.: КноРус, 2017. — 153 с.

4.Мазилкина Е.И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754605>

5.Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN

978-5-238-01095-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872924>

6. Райченко А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563352>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <http://www.Management-Portal.ru> - Менеджмент – портал
7. <http://www.InfoManagement.ru> - Информационный менеджмент
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
9. <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.07.2016 г.).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Общая/профессиональная компетенция | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Устные и письменные опросы, проверка и оценка внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентаций и т.д.), проверка и оценка выполнения практических занятий (кейсы, аналитические и ситуационные задания, деловые и ролевые игры), зачет |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | |
| ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | |
| ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | |
| ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | |
| ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | |
| ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем | |
| ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы | |
| ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании | |
| ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан | |

| | |
|--|--|
| ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения | |
|--|--|